



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "M. SCHININA"**

Via Canova – Tel. Segret. 0932/773431 – Presidenza 0932/624022 – Fax 0932/734418 - C. F. 80003090885

97100 RAGUSA

rgic824005@istruzione.it

rgic824005@pec.istruzione.it

www.scuolaschinina.edu.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

CUP: C24D23001860006 - Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-36364

I. C.S. - "M. SCHININA"-RAGUSA
Prot. 0012187 del 23/09/2024
VII (Uscita)

Al Consiglio di Istituto
Albo Pretorio on line
Sito web-sezione PNRR
Amministrazione Trasparente
Atti contabili-fascicolo progetto

OGGETTO: Incarico di Coordinamento generale del progetto (project manager).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza);
- VISTO** Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito, 12 aprile 2023, n. 66: Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** il Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche allegato 1);
- VISTE** le "Istruzioni operative", nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. mpi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE n.0141549 del 07-12-2023;
- VISTO** il Piano Progettuale di massima prodotto dall'Istituzione Scolastica per la realizzazione di Progetto "Transizione digitale ovvero l'integrazione tecnologica nei processi (didattici -educativi e amministrativi-gestionali) dell'organizzazione scolastica";
- VISTO** l'accordo di concessione del finanziamento del Progetto - Ministero dell' Istruzione e del Merito mpi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE n. 37889 del 03.03.2024 per l'importo di €. 45.945,00 cod.prog. M4C1I2.1-2023-1222-P-36364;



- VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D.A. Regione Sicilia n. 7753/2018 “istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio Regione Siciliana”;
- VISTO** il Decreto Dirigenziale di assunzione al Programma Annuale e.f. 2024 – prot.n. 3633 del 13.03.2024 importo assegnato €. 45.945,00;
- VISTO** Il Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2024 approvato con delibera del Consiglio di Istituto il 18/01/2024;
- VISTA** la nota del Ministero dell’Istruzione e del merito **Prot. 141549 del 07/12/2023**, con la quale sono state diramate le **Istruzioni Operative** relative all’investimento **M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico**;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 02/2008;
- VISTA** la circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009;
- CONSIDERATO** che nell’ambito delle spese ammissibili sono previsti i “costi indiretti per l’organizzazione dei percorsi formativi”;
- VISTE** **istruzione operative** - nota prot. 141549 del 7/12/2023 in merito a quali spese possono essere sostenute con le UCS e con il tasso forfettario del 40% (faq n. 4);
- VISTA** la nota dell’Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia Ufficio IX - Ambito territoriale di Ragusa prot.m. m_pi.AOOUSPRG.Registro Ufficiale U.0001078 del 20.03.2024 relativa alla Autorizzazione del Dirigente Scolastico Prof.ssa Lucia Palummeri impegnata nelle attività svolte nell’ambito dell’attuazione del progetto a valere sul PNRR **Linee di investimento 2.1 : Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)**;
- PRESO ATTO** della nota prot. 21092 del 20/02/2023 chiarimenti e F.A.Q in merito agli incarichi delle figure uniche all’interno della scuola;
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 11 che definisce la modalità di incarico diretto senza necessità di selezione per il DS e DSGA, in virtù della specificità del proprio ruolo, purché conferiti e autorizzati nel rispetto dell’art. 53 del Dlgs. 165/2001;
- VISTO** l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- ATTESO** che sarà acquisita la dichiarazione di ***insussistenza di cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse***;

DETERMINA

di assumere l’incarico a titolo oneroso di **Coordinamento generale del progetto (project manager)** per la realizzazione degli interventi relativi al PNRR di cui all’Azione in premessa indicata e relativa al progetto codice **M4C1I2.1-2023-1222-P-36364** per un numero massimo di n. **50** ore al costo orario di €.33,18 onnicomprensivi, per un totale lordo onnicomprensivo di €. 1.659,00 (euro milleseicentocinquantanove/00),

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (**D.M. 66/2023**)
CUP: C24D23001860006 - Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-36364



L'incarico prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- Interagire con stakeholder, fornitori, clienti, utilizzatori finali;
- Definire e comunicare gli obiettivi di progetto al gruppo di lavoro;
- Sviluppare i piani di progetto;
- Controllare, monitorare, realizzare la documentazione di progetto;
- Acquisire i requisiti di progetto: il personale, i materiali, le tecnologie;
- Gestire e guidare il gruppo di lavoro di progetto;
- Convocare e partecipare alle riunioni, che verranno documentate tramite appositi verbali o relazioni;
- Coordinare le attività degli operatori impegnati nel progetto che saranno documentate sul time – sheet di ciascun operatore;
- Stabilire le procedure all'interno di un progetto: gestione del rischio, gestione delle questioni, gestione dei cambiamenti, gestione della comunicazione;
- Predisporre il budget;
- Supervisionare all'esecuzione dei percorsi formativi;
- Operare in piattaforma (registrazione procedure, assegnazione corsi ecc.) per tutte le operazioni connesse al raggiungimento di target e milestones del progetto;
- Validare la correttezza dello svolgimento delle operazioni;

Verificare e valutare i risultati e il raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali.

Il compenso medesimo sarà commisurato all'attività effettivamente svolta, come da risultanze di apposito registro attività (timesheet) dove indicherà le date, gli orari e le attività svolte.

Nulla è dovuto dall'Amministrazione al contraente nel caso di mancata prestazione d'opera a causa dei fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica. Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata in un Progetto con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato alla disponibilità reale delle erogazioni da parte del M.I.M.

Resta comunque inteso che il pagamento della somma pattuita, sarà effettuato a conclusione del progetto.

La presente Determinazione Dirigenziale è immediatamente esecutiva ed è trasmessa al Consiglio di Istituto per gli adempimenti conseguenziali.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Lucia Palummeri

**(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)**

DSGA
A/C