



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "M. SCHININA"**

Via Canova – Tel. Segret. 0932/773431 – Presidenza 0932/624022 – Fax 0932/734418 - C. F. 80003090885

**97100 RAGUSA**

[rgic824005@istruzione.it](mailto:rgic824005@istruzione.it)

[rgic824005@pec.istruzione.it](mailto:rgic824005@pec.istruzione.it)

[www.scuolaschinina.edu.it](http://www.scuolaschinina.edu.it)



PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: **Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)**

CUP: C24D23001800006 - Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-30611

I. C.S. - "M. SCHININA"-RAGUSA  
Prot. 0011082 del 20/08/2024  
VII (Uscita)

Albo Pretorio on line  
Sito web-sezione PNRR  
Amministrazione Trasparente  
Atti contabili-fascicolo progetto

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “*Nuove competenze e nuovi linguaggi*”, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU* – “*Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche*” – **AVVISO per la selezione di personale interno ed esterno per il conferimento di incarichi individuali di ESPERTI FORMATORI/MENTORING/TUTOR/COMPONENTE GRUPPO DI LAVORO**

**Intervento A**: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM



**Intervento B**: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche  
(D.M. n. 65/2023)

DECRETO AVVIO PROCEDURA PROT.N. 11081 DEL 20.08.2024

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO/INCARICHI INDIVIDUALE/I,  
affidenti al Progetto

**Titolo del Progetto: STEM E MULTILINGUISMO: UN APPROCCIO INTERDISCIPLINARE PER IMPARARE  
AD "ESSERE" NEL FUTURO**

#### Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarico/incarichi individuale/i (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione Progetto in oggetto.
2. Nello specifico, l' /gli incarico/incarichi da attribuire prevede/prevedono l'espletamento di INTERVENTO "A" e "B":

**Intervento A**: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM:

- **12 edizioni - da 20 ore ciascuno – 15 alunni per edizione** - Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione - rivolto a infanzia, primaria e secondaria di primo grado. N. 4 edizioni per ogni ordine di scuola. Per INFANZIA si dovranno organizzare attività di manipolazione, la creazione di occasioni per scoprire funzioni e possibili usi di macchine, meccanismi e strumenti tecnologici: Strutturazione di percorsi metodologici su cui innestare le attività per lo sviluppo delle STEM. Per PRIMARIA E SECONDARIA: si dovranno realizzare specifici percorsi per un efficace insegnamento delle discipline STEM: apprendimento per esperienza; utilizzo della tecnologia in modo critico e creativo; valorizzazione delle differenze attraverso una didattica inclusiva; promozione di creatività e curiosità; sviluppo dell'autonomia degli alunni; utilizzo del laboratorio, inteso sia come luogo fisico sia come momento in cui l'alunno è attivo, costruendo attivamente la conoscenza attraverso l'interazione con l'ambiente e i materiali di apprendimento (teoria costruttivista dell'apprendimento). Lo svolgimento di questi percorsi avverrà sulla base delle indicazioni contenute nelle Linee guida per le discipline STEM (DM



184/2023) e saranno finalizzati alla promozione di pari opportunità di genere nell'accesso agli studi e alle carriere STEM e al rafforzamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione da parte degli studenti in tutti i cicli scolastici, con particolare attenzione al superamento dei divari di genere nell'accesso alle carriere STEM. Saranno svolti in presenza, rivolti a gruppi di almeno 9 studenti.

- **6 edizioni - da 10 ore ciascuno - 10 alunni per edizione.** Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie - I percorsi proposti si caratterizzeranno per la loro funzione di orientare, secondo un approccio personalizzato, le studentesse e gli studenti, ad intraprendere gli studi e le carriere professionali nelle discipline STEM, valorizzando i loro talenti, le loro esperienze e le inclinazioni verso le discipline matematiche, scientifiche e tecnologiche, nella scelta della scuola secondaria di secondo grado. I percorsi verranno svolti in presenza e vedranno sia la partecipazione di piccoli gruppi, composti da almeno 3 studentesse e studenti che conseguono l'attestato finale, sia eventualmente il coinvolgimento delle famiglie, in particolare nella fase di restituzione delle esperienze di mentoring. Indirizzato alla scuola secondaria di primo grado - 6 esperti mentor.

- **4 edizioni - da 25 ore ciascuno - 15 alunni per edizione** - Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti - si dovranno attivare percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti finalizzati sia al potenziamento della didattica curricolare come sperimentazione di percorsi con metodologia CLIL nell'ambito di discipline non linguistiche, con il coinvolgimento di una o più classi o a classi aperte, sia allo svolgimento di attività cocurricolari, come potenziamento delle attività svolte al di fuori dell'orario scolastico, per percorsi finalizzati al conseguimento di una certificazione linguistica, anche in preparazione di mobilità nell'ambito del programma Erasmus+ - percorsi rivolti a scuola primaria e secondaria - 2 edizioni per ogni ordine di scuola -.

- **Gruppo di lavoro** per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo effettuerà la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, la programmazione e l'accompagnamento alle azioni formative nonché la documentazione, attraverso la piattaforma dedicata, delle attività svolte. Programmerà e gestirà, inoltre, le attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, con particolare riferimento alle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento.



Titolo	Percentuale dell'attività sul totale	Importo singola edizione	Numero edizioni
Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione	(Min: 50%)	3.164,00 €	12
Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie		1.106,00 €	6
Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti		3.955,00 €	4
Attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo	(Max: 10%)	5.557,43 €	1

Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione (n. 12 edizioni) - Numero alunni partecipanti per ciascuna edizione : max 15 - Le varie edizioni, indirizzate ai diversi ordini di scuola (infanzia, primaria, secondaria)

Tipo di spesa	Voce di spesa	Unità di misura	Importo unitario	Numero di unità	Importo totale
Base-Formazione	UCS Personale	Costo orario	113,00 €	20	2.260,00 €

**N....12..ESPERTI FORMATORI per n. 20 ore ciascuno (€ 79,00 importo orario lordo stato) per un totale complessivo omnicomprensivo lordo Stato €18.960,00 e n....12....TUTOR per n. 20 ore ciascuno (€ 34,00 importo orario lordo stato) per un totale complessivo omnicomprensivo lordo Stato di € 8.160,00**

Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie (n. 6 edizioni) - Numero alunni partecipanti per ciascuna edizione : max 10 - studenti della scuola secondaria di primo grado. (6 femmine e 4 maschi ogni gruppo)

Tipo di spesa	Voce di spesa	Unità di misura	Importo unitario	Numero di unità	Importo totale
Base-Formazione	UCS Formatore/Mentor	Costo orario	79,00 €	10	790,00 €

**N...6....ESPERTI MENTORING per n. 10 ore ciascuno (€ 79,00 importo orario lordo stato) per un totale complessivo omnicomprensivo lordo Stato € 4.740,00**



Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti (n. 4 edizioni) :  
 Numero alunni partecipanti per ciascuna edizione: max 15 - percorsi rivolti a scuola primaria e secondaria di primo grado.

Tipo di spesa	Voce di spesa	Unità di misura	Importo unitario	Numero di unità	Importo totale
Base-Formazione	UCS Personale	Costo orario	113,00 €	25	2.825,00 €

**N...4 ...ESPERTI FORMATORI per n. 25 ore ciascuno (€ 79,00 importo orario lordo stato) per un totale complessivo omnicomprensivo lordo Stato € 7.900,00 e N...4...TUTOR per n. 25 ore ciascuno (€ 34,00 importo orario lordo stato) per un totale complessivo omnicomprensivo lordo Stato di € 3.400,00**

Attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo

Tipo di spesa	Voce di spesa	Unità di misura	Importo unitario	Numero di unità	Importo totale
Gestione	UCS Team	Costo orario per destinatario	34,00 €	163.45	5.557,30 €

**N...4 .TUTOR/ESPERTI per n. 40 ore ciascuno (€ 34,00 importo orario lordo stato) per un totale complessivo omnicomprensivo lordo Stato di € 5.440,00**



**Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.**

Titolo	Percentuale dell'attività sul totale	Importo singola edizione	Numero edizioni
Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti		7.173,60 €	2
Attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo	(Max: 10%)	1.413,81 €	1

**Numero di corsi che si prevede di attivare e numero di docenti che si prevede di formare in merito ai corsi annuali di formazione linguistica per docenti per livello QCER (indicare zero oppure "non previsto" dove necessario)**

	Numero percorsi	Numero docenti	Lingua
Livello B1	1	10	INGLESE

**Numero di corsi che si prevede di attivare e numero di docenti che si prevede di formare in merito ai corsi annuali di metodologia CLIL (indicare zero oppure "non previsto" dove necessario)**

Numero corsi	Numero docenti	Discipline coinvolte
1	10	VARIE

- n. 1 edizione/corso di lingua inglese per il raggiungimento della certificazione B1 di inglese: max n. 10 docenti partecipanti
- n.1 edizione/corso specifico per introdurre i docenti nella metodologia didattica CLIL (Content and Language Integrated Learning) – max n. 10 docenti partecipanti.
- gruppo di lavoro per il multilinguismo, che possa effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire le attività di formazione multilinguistica. Il gruppo di lavoro è composto da tutor esperti interni e/o esterni.

I corsi sono rivolti a docenti in servizio della scuola dell'infanzia e primaria e a docenti in servizio di discipline non linguistiche della scuola secondaria di primo grado e avranno la durata di un anno scolastico.



Tipo di spesa	Voce di spesa	Unità di misura	Importo unitario	Numero di unità	Importo totale
Base-Formazione	UCS formatore esperto	Costo orario	122,00 €	42	5.124,00 €

**N...2..ESPERTI FORMATORI ( n. 1 per ogni EDIZIONE) per n. 42 ore ciascuno (€. 122,00 importo orario lordo stato) per un totale complessivo onnicomprensivo lordo Stato €. 10.248,00**

Attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo

Tipo di spesa	Voce di spesa	Unità di misura	Importo unitario	Numero di unità	Importo totale
Gestione	UCS Team	Costo orario per destinatario	34,00 €	41.58	1.413,72 €

**N...2 TUTOR/ESPERTI per n. 20 ore ciascuno (€. 34,00 importo orario lordo stato) per un totale complessivo onnicomprensivo lordo Stato di €. 1.360,00**

#### FUNZIONI E COMPITI DELL'ESPERTO

1. L'esperto assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni relative alle tematiche ed ai contenuti del modulo formativo.
2. In particolare l'esperto ha il compito di:
  - Tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto seguendo il calendario concordato con il Dirigente scolastico;
  - Rendere disponibile l'eventuale materiale formativo utilizzato, in formato digitale;
  - Coordinare la propria attività formativa con il referente per la formazione dell'Istituto sede di corso;
  - Documentare l'attuazione dell'attività di formazione, compilando il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso;
  - Effettuare la progettazione, il monitoraggio e la valutazione delle azioni intraprese.
  - Consegnare a conclusione dell'incarico il programma svolto, le verifiche effettuate ed una relazione finale sull'attività;
  - collabora con il Gruppo di Lavoro (ove presente) per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM;
  - partecipa agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto;
  - ogni altra attività necessaria alla realizzazione del progetto;
  - Rispettare quanto previsto dal D. L.gs. n. 196/03 in materia di privacy

#### FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR

Il tutor deve:

- Definire, in collaborazione con il docente esperto, la struttura del progetto formativo;
- Avere cura che vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti è inferiore a quello stabilito;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;



- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma – se richiesto;
- Interagire con il responsabile dell'organizzazione e gestione del progetto PNRR, nominato dall'Istituto;
- collabora con il Gruppo di Lavoro (ove presente) per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM;
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- Produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- ogni altra attività necessaria alla realizzazione del progetto;
- Rispettare quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/03 in materia di privacy.

#### FUNZIONI E COMPITI DEL MENTOR

Il mentor deve:

- Coordinare e progettare gli interventi anche con il coinvolgimento delle famiglie
- Progettare e realizzare l'attività formativa attraverso mentoring e orientamento con il coinvolgimento delle famiglie;
- Realizzare attività di mentoring o orientamento per sostenere e promuovere lo sviluppo globale di studentesse e studenti, anche in ambito psicosociale, e per lo sviluppo dell'autostima e del benessere emotivo ed una maggiore consapevolezza di sé, sostenendo gli studenti nella motivazione all'apprendimento e orientandoli ad una scelta consapevole del proprio percorso di studio;
- ogni altra attività necessaria alla realizzazione del progetto;
- Rendicontare la certificazione delle presenze dei percorsi di orientamento svolti.

#### FUNZIONI E COMPITI DEL GRUPPO DI LAVORO per L'ORIENTAMENTO E IL TUTORAGGIO PER LE STEM E IL MULTILINGUISMO

Il Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo effettuerà la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, la programmazione e l'accompagnamento alle azioni formative nonché la documentazione, attraverso la piattaforma dedicata, delle attività svolte. Programmerà e gestirà, inoltre, le attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, con particolare riferimento alle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento.

Il gruppo di lavoro si avvarrà di strumenti quali sondaggi e interviste per analizzare le necessità degli studenti, registrando dettagliatamente le attività attraverso una piattaforma online dedicata. Organizzerà incontri personalizzati e workshop informativi, mantenendo un monitoraggio costante e intervenendo tempestivamente per assicurare un accesso equo alle opportunità di orientamento e dei percorsi STEM, con particolare attenzione alla parità di genere.

#### FUNZIONI E COMPITI DEL GRUPPO DI LAVORO PER IL MULTILINGUISMO

All'interno di ciascuna istituzione beneficiaria è costituito un gruppo di lavoro per il multilinguismo, che possa effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire le attività di formazione multilinguistica. Il gruppo di lavoro è composto da tutor esperti interni e/o esterni.



## Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
  - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta dichiarata nel C.V.; il requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria non è richiesto nell’eventualità in cui l’affidamento dell’incarico sia rivolto a personale interno. È richiesto, invece, nel caso in cui sia sottoscritto un contratto ai sensi dell’art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, in favore di personale esterno, anche in virtù dei chiarimenti forniti dalla Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2, dell’11 marzo 2008 e dal Parere del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 51/08 del 14 ottobre 2008. Si precisa, altresì, che «Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell’arte, dello spettacolo dei mestieri artigianali o dell’attività informatica nonché a supporto dell’attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, purché senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore»;
  - xi. possiedano il titolo accademico o di studio coerente con il percorso formativo da realizzare nell’ambito della linea di intervento “A” e “B”;
  - xii. in relazione ai percorsi volti al potenziamento delle competenze linguistiche rivolti a studenti e docenti, il formatore esperto dovrà essere madrelingua o comunque in possesso di un livello di conoscenza e certificazione linguistica pari almeno a C1. In alternativa, il predetto requisito sarà ugualmente soddisfatto ove il formatore sia in possesso di laurea magistrale nella relativa lingua straniera che, in ottemperanza a quanto previsto dall’art. 4, comma 1, del D.M. 7 marzo 2012, n. 3889, è valutata corrispondente al livello C1 del QCER. Con esclusivo riguardo ai Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti, il formatore esperto dovrà altresì essere in possesso di competenze documentate sulla metodologia «Content language integrated learning» (CLIL);



- xiii. Per i dipendenti della Pubblica Amministrazione e/o di altra Istituzione Scolastica interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dal rispettivo dirigente e la stipula dell'eventuale lettera di incarico/contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### **Articolo 3 – Criteri di selezione**

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali sotto indicate e risultanti dal C.V.:
- Per i Percorsi formativi di lingua inglese e metodologia rivolto ai docenti, il formatore esperto dovrà essere in possesso di competenze documentate sulla metodologia CLIL, secondo le seguenti articolazioni: tipologia A: corsi annuali di formazione linguistica mirati al conseguimento della certificazione linguistica di livello B1, B2, C1, C2, secondo quanto previsto dal decreto del Ministro dell'istruzione 10 marzo 2022, n. 62, con durata dei percorsi commisurata ad ottenere una preparazione adeguata per sostenere la certificazione al livello successivo rispetto a quello di partenza. Tipologia B: corsi annuali di metodologia, articolati in attività d'aula, in attività laboratoriali e di formazione sul campo, mirati a potenziare le competenze pedagogiche, didattiche e linguistico-comunicative dei docenti per l'insegnamento delle discipline secondo la metodologia CLIL. Una specifica attenzione potrà essere dedicata alla didattica dell'italiano come lingua seconda e straniera;
  - Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti, il formatore esperto madrelingua inglese o comunque in possesso di un livello di conoscenza e certificazione linguistica pari almeno a C1 e comunque secondo quanto previsto dalla normativa vigente, coadiuvato da un tutor;
  - Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione: il formatore esperto dovrà essere in possesso di competenze documentate sulle discipline STEM e sulle tematiche del percorso;
  - Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie : il formatore mentor esperto dovrà essere in possesso di competenze documentate sulle discipline STEM e sull'orientamento;
  - Per i componenti dei gruppi di lavoro il tutor/esperto dovrà essere in possesso di competenze documentate afferenti al percorso formativo/gruppo lavoro richiesto;
  - tutor in possesso di competenze documentate relativi al percorso formativo/gruppo lavoro richiesto.



2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio in esso dichiarati, secondo quanto appresso indicato:

Laurea specialistica o vecchio ordinamento afferente alla tipologia del progetto:

fino a 89 ..... 5 punti  
da 90 a 99 ..... 7 punti  
da 100 a 104 ..... 8 punti  
da 105 a 110 e lode..... 10 punti  
Max 10

Laurea triennale :

fino a 89 ..... 2 punti  
da 90 a 99 ..... 3 punti  
da 100 a 104 ..... 4 punti  
da 105 a 110 e lode..... 6 punti  
Max 06

Specializzazioni post laurea afferente alla tipologia del progetto, master settore afferente alla tipologia del progetto, corsi di aggiornamento settore afferente alla tipologia del progetto:

(max n. 3 titoli - 3 punti per titolo)  
Max 09

esperienze già maturate afferente alla tipologia del progetto:

(max n. 3 titoli - 2 punti per titolo)  
Max 06

esperienze professionali presso Istituzioni Scolastiche afferente alla tipologia del progetto;

(max n. 3 titoli - 2 punti per titolo)  
Max 06

qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico; punti 3 (da allegare)

pubblicazioni e altri titoli afferente alla tipologia del progetto (da dettagliare):

(max n. 3 titoli - 2 punti per titolo)  
Max 06

3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

4. *Eventuale* colloquio è volto ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze necessarie per l'espletamento delle attività oggetto della presente procedura.



L'avviso pubblico di selezione è rivolto a:

1. Personale interno/in servizio all'I.C. "M. Schininà" di Ragusa;
2. personale appartenente ad altre Istituzioni Scolastiche cc.dd. "collaborazioni plurime", ai sensi dell'art. 35 del CCNL (personale docente) e dell'art. 57 del CCNL (personale ATA);
3. personale dipendente dalle Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
4. soggetti privati persone fisiche esterni alla Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il Dirigente Scolastico, con apposita Commissione, procederà alla valutazione dei curricula pervenuti.

L'Istituzione Scolastica può anche prevedere la possibilità di effettuare un colloquio, ove si ritenga opportuno per la tipologia di Incarico da affidare. A parità di punteggio, si privilegerà il candidato più giovane.

#### **Articolo 4 – Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima entro il 15-05-2024 a decorrere dalla data di sottoscrizione.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in

LINEA DI INTERVENTO "A": € 79,00 (euro settantanove/00) esperti formatori, € 34,00 (euro trentaquattro/00) tutor, importo orario inteso al lordo di ogni altro onere [lordo stato ovvero lordo dipendente e oneri riflessi] per un costo onnicomprensivo lordo Stato più sotto indicato.

LINEA DI INTERVENTO "B": € 122,00 (euro centoventidue/00) esperti formatori, € 34,00 (euro trentaquattro/00) tutor, importo orario inteso al lordo di ogni altro onere [lordo stato ovvero lordo dipendente e oneri riflessi] per un costo onnicomprensivo lordo Stato più sotto indicato.

importo complessivo lordo stato *e, nel caso di personale esterno privato persona fisica*, inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

2. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

L'importo orario indicato per ciascuna figura è Lordo Stato, onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, a carico dell'Istituto e dell'esperto/tutor selezionato, nonché di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella



misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti. Il compenso erogato con il presente incarico non dà luogo ad alcun trattamento di fine rapporto. L'incarico sarà espletato in orario curricolare\extracurricolare e, in ogni caso, fuori dall'orario di servizio del Docente incaricato. Il calendario delle attività sarà stabilito dall'Istituto Scolastico e non sono consentite modifiche da parte del personale destinatario dell'incarico se non previ accordi con l'Amministrazione. La durata dell'incarico decorre dall'atto di nomina, fino al termine della realizzazione dell'Investimento. La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato. L'attività dovrà risultare da timesheet e altra modalità di tipo rendicontativo presenti nella piattaforma dedicata che saranno rese note e dovrà essere prestata unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Per gli incarichi affidati al personale interno saranno effettuate le ritenute assistenziali e previdenziali, nonché applicati gli oneri a carico dello Stato previsti dalla normativa vigente (cfr. nota AOODGEFID prot. n. 34815 del 2.08.2017). Lo stesso trattamento sarà applicato al personale docente amministrativo individuato attraverso l'istituto delle collaborazioni plurime (ex art. 35 e 57 del CCNL del 29.11.2007) e a quello coinvolto in quanto dipendente delle istituzioni scolastiche in rete.

#### **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **tramite mail** (non saranno prese in considerazione istanze pervenute in modalità diverse) come più sotto specificato. **Tutte le dichiarazioni, istanze, curriculum ecc. devono recare la propria firma digitale o scansionata pena l'esclusione.**

La domanda ed i relativi allegati, **firmati digitalmente** oppure con **firma autografa scansionata** unitamente al **documento di identità, pena l'esclusione**, dovrà essere presentata **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 14.09.2024** esclusivamente, via mail **PEC** all'indirizzo [rgic824005@pec.istruzione.it](mailto:rgic824005@pec.istruzione.it) oppure mail **PEO** [rgic824005@istruzione.it](mailto:rgic824005@istruzione.it) completo di un documento di identità con

**OGGETTO: "Candidatura TUTOR-ESPERTO-COMPONENTE GRUPPO- PNRR-DM65-2023"**

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La **domanda** di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.



5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla **fotocopia del documento di identità** in corso di validità.
6. **scheda** di autovalutazione (**allegato B**).
7. **dichiarazione** insussistenza di cause di incompatibilità (**allegato C**).
8. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
9. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
10. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

La domanda e relativi allegati potranno, a scelta del candidato, essere protetti da password che sarà richiesta al momento della valutazione delle candidature.

L'assenza di uno degli allegati sopra richiamati o la mancanza della firma comporterà la non accettazione/esclusione della domanda.

#### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 03 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Per ogni componente sarà acquisita la dichiarazione di inesistenza incompatibilità conflitto di interessi.
3. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria di cui agli artt. 3) e 8).
4. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno persona fisica.

L'esame delle istanze pervenute avverrà tenendo conto del seguente ordine di priorità:

1. Personale interno/in servizio all'I.C. "M. Schininà" di Ragusa;
2. personale appartenente ad altre Istituzioni Scolastiche cc.dd. "collaborazioni plurime", ai sensi dell'art. 35 del CCNL (personale docente) e dell'art. 57 del CCNL (personale ATA);



3. personale dipendente dalle Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

4. soggetti privati persone fisiche esterni alla Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Saranno predisposte dalla Commissione **n. 4** graduatorie distinte per i candidati di cui ai punti **1), 2), 3) e 4)**.

Il reclutamento avverrà prioritariamente dalla graduatoria di cui al **PUNTO 1)**; nel caso non sia possibile procedere all'individuazione di soggetto/i idoneo/i scorrendo tale graduatoria, si procederà all'individuazione dalla graduatoria di cui al **PUNTO 2)**; nel caso non sia possibile procedere all'individuazione di soggetto/i idoneo/i scorrendo tale graduatoria, si procederà all'individuazione dalla graduatoria di cui al **PUNTO 3)** ed infine nel caso non sia possibile procedere all'individuazione di soggetto/i idoneo/i scorrendo tale graduatoria, si procederà all'individuazione dalla graduatoria di cui al **PUNTO 4)**.

L'incarico è attribuito al candidato collocato in graduatoria in posizione utile; in caso di rinuncia alla nomina/incarico, da comunicare immediatamente alla scuola tramite mail PEC-PEO, si procederà allo scorrimento della graduatoria secondo l'ordine di priorità più sopra specificato.

La graduatoria sarà pubblicata nell'apposita sezione di "Albo pretorio" dell'Istituzione Scolastica, nella sezione PNRR del sito web della Scuola e in Amministrazione trasparente, valendo notifica a tutti i candidati e non necessitando di ulteriori formalismi.

Avverso la graduatoria provvisoria sarà ammesso reclamo inviando comunicazione alla Commissione presso l'I.C. "M. Schinina" di Ragusa, **firmata digitalmente** oppure con **firma autografa scansionata**, esclusivamente all'indirizzo PEC [rgic824005@pec.istruzione.it](mailto:rgic824005@pec.istruzione.it) oppure PEO [rgic824005@istruzione.it](mailto:rgic824005@istruzione.it) entro 15 (quindici) giorni dalla pubblicazione. In assenza di reclami la graduatoria diventerà definitiva.

#### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

**Il titolare del trattamento**, nel seguito indicato sinteticamente come Titolare, è: l'Istituto / La Scuola ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "M. SCHININA", con sede legale in VIA CANOVA, a RAGUSA, provincia di RG, telefono 0932247764, codice fiscale 80003090885, codice meccanografico RGIC824005, email [rgic824005@istruzione.it](mailto:rgic824005@istruzione.it), PEC [rgic824005@pec.istruzione.it](mailto:rgic824005@pec.istruzione.it), rappresentato dal Dirigente Scolastico PALUMMERI LUCIA.

**Il Responsabile per la Protezione dei Dati**, nel seguito indicato sinteticamente come DPO, è: NetSense S.r.l. nella persona dell'ing. Renato Narcisi, con sede legale in via Novaluce 38, a Tremestieri Etneo (CT), Partita IVA 04253850871, email aziendale: [info@netsenseweb.com](mailto:info@netsenseweb.com), PEC aziendale: [netsense@pec.it](mailto:netsense@pec.it) PEC personale: [renato.narcisi@arubapec.it](mailto:renato.narcisi@arubapec.it)

In linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati", al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/RGIC824005>



### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Lucia Palummeri, in qualità di Dirigente scolastico, e-mail istituzionale [rgic824005@istruzione.it](mailto:rgic824005@istruzione.it) numero di telefono 0932-773431.



### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, oltre che nella sezione PNRR del sito web della Scuola [www.scuolaschinina.edu.it](http://www.scuolaschinina.edu.it)

### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**Il Dirigente Scolastico**

*Prof.ssa Lucia Palummeri*

**(Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)**

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione
- **All. B:** Scheda di autovalutazione
- **All. C:** dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità