Al Dirigente scolastico

e p.c. al DSGA

dell’Istituto Comprensivo Statale

“Maria Schininà” - Ragusa

DOMANDA PER L’ATTRIBUZIONE DEL BONUS PERSONALE ATA GRIGLIA AUTOVALUTAZIONE A.S. 2023-2024

Il/La sottoscritto/a COGNOME \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ NOME\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Personale ATA a tempo indeterminato/determinato, in servizio presso codesto Istituto, preso atto della procedura elaborata dal Comitato di Valutazione

CHIEDE

di essere valutato/a per l’eventuale attribuzione del bonus premiale previsto dalla legge107 e dalla L. 160/2019

CRITERI DI AMMISSIONE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PREREQUISITI** | **SI** | **NO** | **NOTE** |
| Non aver ricevuto provvedimenti disciplinari |  |  |  |
| Non aver ricevuto richiami verbali dal Dirigente Scolastico in merito a puntualità e diligenza. |  |  |  |
| Non aver effettuato più di 20 giorni di assenza. |  |  |  |

**Oltre ai criteri di seguito specificati, il DS terrà conto della documentazione in possesso del Direttore SGA, oltre che della propria osservazione continua.**

SCHEDA DI AUTODICHIARAZIONE: RILEVAZIONE ATTIVITA’ 2020-2021 AI FINI DELLA ATTRIBUZIONE DEL BONUS DI VALORIZZAZIONE MERITO DEL PERSONALE ATA

|  |  |
| --- | --- |
| ASSISTENTE AMMINISTRATIVO e TECNICO | COLLABORATORE SCOLASTICO |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRITERI DI PREMIALITA’ DEL PERSONALE ATA** | | | | | |
| **Indicatori attività da**  **valorizzare** | SI | NO | NOTE  Elencare e specificare  le attività svolte, che  saranno verificate dal  DS, anche in base alle  evidenze presentate dal  DSGA | Strumenti di documentazione  (Valutazione e osservazione  documentata del DSGA Valutazione e osservazione  del DS) | VALUTAZIONE  (da 1 a 4) |
| **1.Prestazione lavorativa- performance** |  |  |  |  |  |
| **2.Contributo dato dal singolo dipendente all’unità organizzativa di appartenenza e ai relativi obiettivi** |  |  |  |  |  |
| **3.Competenze dimostrate e comportamento professionale e organizzativo** |  |  |  |  |  |
| **4.Raggiungimento del target stabilito** |  |  |  |  |  |
| **5.Capacità di pianificazione e di risoluzione dei problemi -efficacia ed efficienza delle azioni** |  |  |  |  |  |
| **6.Innovazione e gestione del cambiamento** |  |  |  |  |  |
| **7.Promozione di un clima favorevole e dello spirito di gruppo – disponibilità nei confronti dei colleghi a mettere a disposizione le informazioni acquisite, le esperienze, le metodologie, le idee e le ipotesi innovative** |  |  |  |  |  |
| **8.Uso efficace delle tecnologie della informazione e della comunicazione** |  |  |  |  |  |

Ai sensi e per gli effetti del DPR 28/12/2000 n. 445, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità attesta la

veridicità delle dichiarazioni riportate.

Data,

Firma