



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "M. SCHININA"**

Via Canova – Tel. Segret. 0932/773431 – Presidenza 0932/624022 – Fax 0932/734418 - C. F. 80003090885

**97100 RAGUSA**

[rgic824005@istruzione.it](mailto:rgic824005@istruzione.it)

[rgic824005@pec.istruzione.it](mailto:rgic824005@pec.istruzione.it)

[www.scuolaschinina.edu.it](http://www.scuolaschinina.edu.it)

Circolare n. 79

Ragusa, 11 novembre 2024  
Ai Sigg. Genitori degli alunni  
Al Personale Docente e ATA  
Al DSGA  
Bacheca - Registro elettronico  
(A valere notifica)  
Atti  
Sito

**OGGETTO:** Comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Scuola. Azione di sciopero prevista per la **giornata del 15 novembre 2024**.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la nota dell'8/11/2024 del Ministero dell'Istruzione e del Merito con la quale si comunica che, per **l'intera giornata del 15 novembre 2024**, è previsto uno sciopero del personale docente, ATA e educativo delle Istituzioni scolastiche e educative, assunto a tempo determinato e indeterminato, proclamato da ANIEF. Per la medesima data, è stato proclamato da ADL Cobas e Rete di azione unitaria per l'inclusione – RUI uno sciopero generale regionale del personale del Comparto Istruzione e Ricerca della Lombardia.

**VISTO** che ai sensi dell'Accordo Aran sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero, firmato il 2 dicembre 2020: "In occasione di ogni sciopero, i dirigenti scolastici invitano il personale a comunicare in forma scritta, anche via e-mail, entro il quarto giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero, la propria intenzione di aderire allo sciopero o di non aderirvi o di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo",

**CHIEDE**

al personale Docente e ATA in servizio di rendere **la suddetta dichiarazione entro e non oltre le ore 14:00 di martedì 12/11/ 2024**, mediante la compilazione cartacea degli elenchi predisposti per ogni plesso scolastico, che vanno inviati all'indirizzo istituzionale della Scuola [rgic824005@istruzione.it](mailto:rgic824005@istruzione.it) o consegnati brevi manu dal referente di plesso all'ufficio di segreteria.

**COMUNICA**

inoltre quanto segue:

**a) DATA, DURATA DELLO SCIOPERO E PERSONALE INTERESSATO**

Lo sciopero si svolgerà per **l'INTERA GIORNATA del 15 /11/ 2024** e interesserà tutti i settori e tutto il personale sopra indicato.

**b) MOTIVAZIONI** (vedasi scheda informativa allegata)

**c) RAPPRESENTATIVITA' A LIVELLO NAZIONALE** (vedasi scheda informativa allegata)

**d. VOTI OTTENUTI NELL'ULTIMA ELEZIONE RSU**

Nell'ultima elezione delle RSU, avvenuta in questa istituzione scolastica, le organizzazioni sindacali sopra indicate **non hanno presentato liste e, conseguentemente, non hanno ottenuto voti**, ad eccezione dell'ANIEF che ha ottenuto 28 voti.

**e. PERCENTUALI DI ADESIONE REGistrate AI PRECEDENTI SCIOPERI**

(vedasi scheda allegata)



**f) PRESTAZIONI INDISPENSABILI DA GARANTIRE**

Ai sensi dell'art. 2 del Protocollo di Intesa fra il D.S. e le OO.SS. del 08/02/2021, in relazione all'azione di sciopero indicata in oggetto, presso questa istituzione scolastica **non sono state individuate prestazioni indispensabili di cui occorra garantire la continuità.**

**g) SERVIZI DI CUI SI PREVEDE L'EROGAZIONE**

**Si ricorda che l'eventuale dichiarazione di voler aderire allo sciopero è irrevocabile e fa fede ai fini della trattenuta sulla busta paga.**

Sulla base dei suddetti dati e delle comunicazioni rese dal personale, si informano i genitori che non è possibile fare previsioni attendibili sull'adesione allo sciopero e sui servizi che la scuola potrà garantire. Si invitano pertanto i genitori, la mattina dello sciopero, a non lasciare i propri figli all'ingresso della scuola, senza essersi prima accertati dell'apertura del plesso e del regolare svolgimento delle lezioni o, in alternativa, delle misure adottate per la riorganizzazione del servizio.

Si ringrazia per la collaborazione.

Si allegano: - Comunicazione MIM\_Ufficio di Gabinetto *dell'8/11/2024*; elenchi predisposti per i vari plessi scolastici che vanno scaricati a cura del responsabile di plesso, compilati e inviati all'indirizzo mail della scuola o consegnati brevi manu all'ufficio di segreteria **entro e non oltre le ore 14:00 di martedì 12/11/ 2024.**

**Il Dirigente Scolastico**  
*Prof.ssa Lucia Palummeri*  
(firmato digitalmente)

MG/S